



Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w Microsoft Office PowerPoint

Opracował: Marek Badura

Instytut Klimatyzacji i Ogrzewnictwa I-33





Jak rozpocząć prezentację?

- Każda prezentacja musi mieć swój temat - należy zamieścić go na slajdzie tytułowym.
- Na początku prezentacji należy krótko się przedstawić.
- Należy zaprezentować firmę/uczelnię/wydział i/lub przedstawić promotora pracy/opiekuna naukowego.
- Należy przedstawić plan wystąpienia.





Plan prezentacji - przykład

- 1. Wprowadzenie**
- 2. Cel wystąpienia/Cel pracy dyplomowej**
- 3. Zakres wystąpienia/Zakres pracy dyplomowej**
- 4. Stanowisko pomiarowe**
- 5. Wyniki badań**
- 6. Podsumowanie i wnioski**
- 7. Literatura/Źródła**





Tworzenie prezentacji - zasady ogólne

- Prezentacja powinna być uzupełnieniem treści przekazywanych werbalnie.
- Każda plansza powinna mieć tytuł.
- Slajdy muszą być czytelne - na planszy powinno się znaleźć maksymalnie 5 - 10 linijek tekstu.



Stopniowe wyświetlanie informacji

- Tekst powinien składać się z haseł, a nie z rozbudowanych akapitów - należy stosować wypunktowania/numerowania.
- Można wykorzystać „stopniowanie”



tj. stopniowe wyświetlanie kolejnych elementów slajdu potrzebnych do prezentacji.



Wysokość tekstu w prezentacji

- Na planszach należy stosować czytelną czcionkę, bez zbędnych ozdobników i o odpowiedniej wysokości:
 - tytuły: 32 - 40 pkt.,
 - tekst zasadniczy: 22 - 32 pkt.
- Jednolity tekst powinien zostać wyrównany do strony lewej lub wyrównany dwustronnie (wyjustowany).





Informacje i kolory

- Informacje neutralne przedstawia się w kolorach zimnych (czarny, szary, granatowy, niebieski, zielony, ...).
- W celu przekazania informacji o charakterze alarmowym można posłużyć się kolorami ciepłymi (czerwonym, pomarańczowym, żółtym, ...).
- Informacje ważne, godne zapamiętania można wyróżnić poprzez podkreślenie, **pogrubienie** lub **obramowanie**.





Kolorystyka tekstu i tła

- Należy zapewnić odpowiedni **kontrast** tekstu w stosunku do tła.
- Tło nie powinno być zbyt ozdobne i kolorowe, by nadmiernie nie angażować i nie rozpraszać uwagi odbiorcy.
- Należy zachować konsekwencję w stosowaniu kolorów i czcionek.



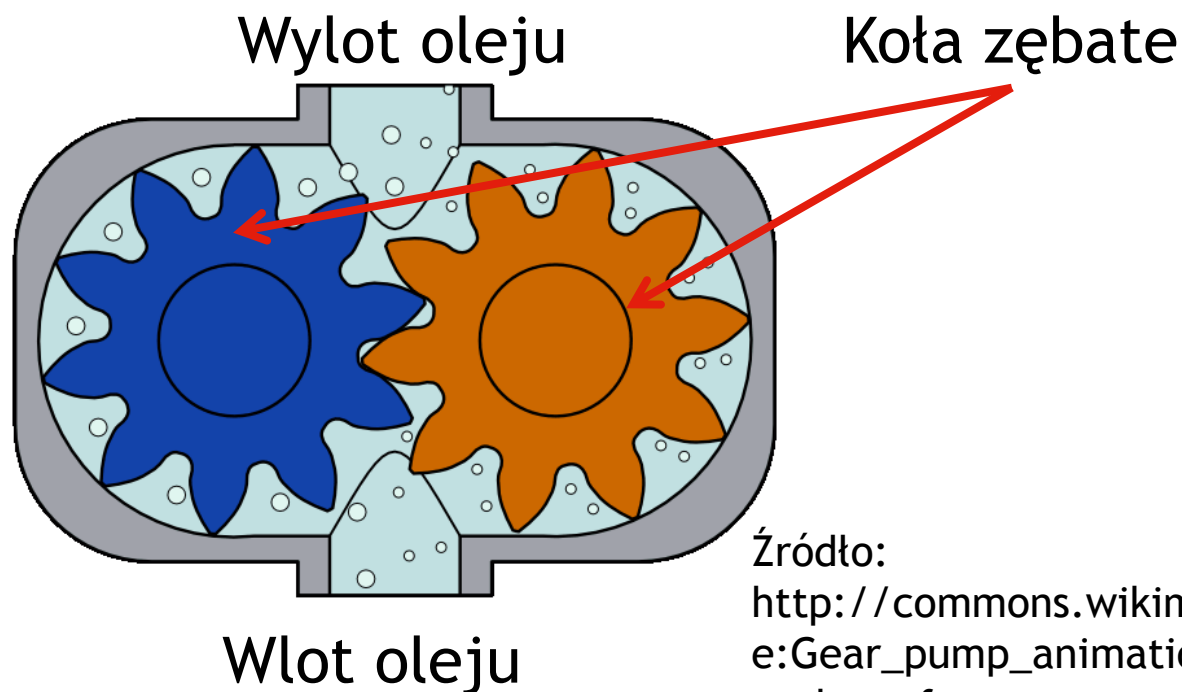
Animacje i przejścia między slajdami

- Należy zachować konsekwencję w stosowaniu animacji (przejścia pomiędzy slajdami i animacje elementów plansz).
- Tempo wyświetlania slajdów powinno być takie, aby widz mógł swobodnie zapoznać się z ich treścią, ale też by nie musiał zbyt długo czekać na kolejne ekrany.



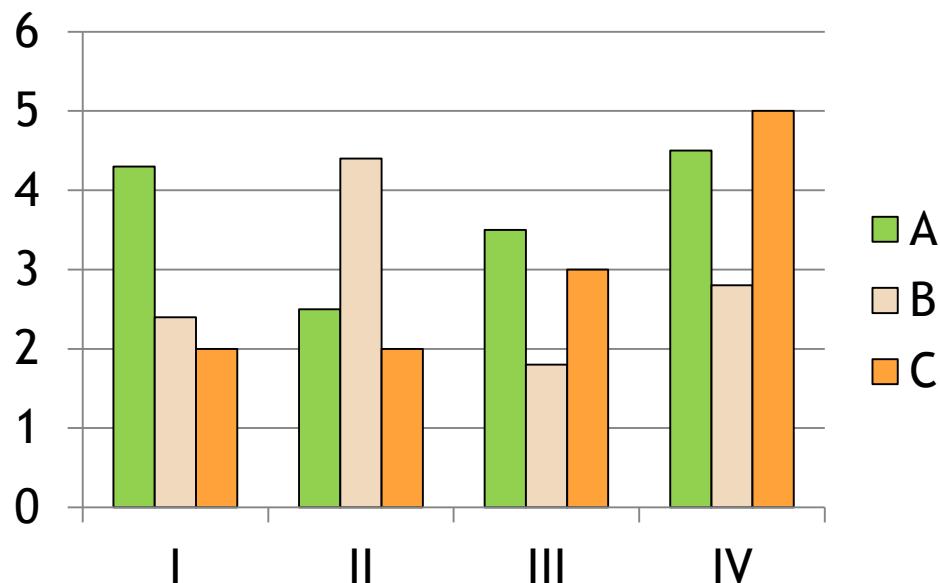
Czytelność elementów graficznych

- Elementy graficzne i animacje muszą być czytelne - ich zadaniem jest wspomaganie i urozmaicenie tekstu.



Źródło:
http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Gear_pump_animation.gif?uselang=fr?uselang=fr

Układ grafiki i tekstu



- Lepszą czytelność i przyswajalność zapewniają opisy zamieszczone po prawej stronie obiektu graficznego.

- Odbiorca zwraca większą uwagę na górną część slajdu - szczególnie na lewy górny róg.



Jak zakończyć prezentację?

- Prezentacja powinna kończyć się krótkim podsumowaniem wygłoszonych treści.
- Po podsumowaniu można zamieścić slajd z podziękowaniem za uwagę/zaproszeniem do dyskusji.
- Zaleca się podanie na końcu wszystkich źródeł wykorzystanych do prezentacji (nie jest konieczne ich omawianie).
- Na końcowej planszy można przypomnieć o autorze prezentacji i jej tytule.





Podsumowanie

- Prezentacja powinna być jedynie graficznym uzupełnieniem wygłaszanych treści.
- Na planszach powinno być jak najmniej tekstu.
- Należy stosować jednolitą oprawę plastyczną.
- Elementy graficzne i animacje mają urozmaicać i uatrakcyjnić prezentację (nie należy jednak przesadzać z ich ilością).
- Należy dbać o poprawność merytoryczną i językową prezentacji.





Dziękuję za uwagę!





Źródła/Literatura

- Wachowicz E., Bryl R., *Przygotowanie dobrej prezentacji*, Instytut Fizyki Doświadczalnej Uniwersytetu Wrocławskiego, [on-line] www.szczepkowicz.ifd.uni.wroc.pl/studenci/pracownia-komputerowa/prezentacje/prezentacje-R-Bryl-E-Wachowicz.ppt [dostęp: 08.01.2013 r.]
- Skonieczny T., *Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych*, Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, [on-line] www.cen.edu.pl/cen_serwis/userfiles/file/link3/zasady_%2520prezentacji.ppt [dostęp: 08.01.2013 r.]
- Wądołowska-Pieniek A., *Zasady projektowania prezentacji w programie PowerPoint*, [on-line] www.4lomza.pl/plik.php?id=267 [dostęp: 08.01.2013 r.]
- *Podstawowe zasady tworzenia prezentacji*, [on-line] www.bibliotekawszkole.pl/prezentacje/zasady_tworzenia.php [dostęp: 08.01.2013 r.]





Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych w Microsoft Office PowerPoint

Opracował: Marek Badura

Instytut Klimatyzacji i Ogrzewnictwa I-33

